



PIANO SCOLASTICO

PER LA

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Istituto Comprensivo di Mussolente

2021-22

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. Obiettivi del Piano	pag. 3
3. Priorità alla didattica in presenza	pag. 3
4. Disponibilità tecnologica	pag. 4
5. Didattica digitale integrata	pag. 4
6. Modalità di avvio dell'attività didattica integrata con classe integrata	pag. 5
7. Modalità di svolgimento delle attività	pag. 5
8. Piattaforme e strumenti per la DDI	pag. 9
9. Attestazione del servizio dei docenti e registrazione delle presenze degli alunni	pag. 9
10. Regolamento per la didattica digitale integrata	pag. 9
11. Indicazioni operative per i docenti dei due ordini scolastici	pag. 10
12. Indicazioni operative per gli alunni e le famiglie dei due ordini scolastici	pag. 11
13. Alunni con bisogni educativi speciali	pag. 11
14. Rapporti scuola-famiglia	pag. 12
15. Regolamento delle videolezioni	pag. 12
16. Valutazione	pag. 12
17. Assistenza tecnica per i docenti	pag. 13

Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (D.L. 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p). Si rimanda alla normativa specifica di settore: D.L. 8 aprile 2020 n. 22; D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e D.M. 26 giugno n. 39. Le Linee Guida (Allegato A al D.M. 7 agosto n. 89) hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) che l'Istituto Comprensivo G. Giardino di Mussolente intende adottare.

1. Premessa

Il presente documento, redatto e approvato dal Collegio docenti, indica criteri e modalità di erogazione dell'attività scolastica, in modo integrato tra la consueta attività didattica in presenza e le attività didattiche a distanza, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali.

I contenuti del presente documento sono frutto anche della "sedimentazione" di materiali, indicazioni normative e tecniche, esperienze, riflessioni e confronti emersi nell'ambito dell'esperienza dell'Istituto Comprensivo di Mussolente degli ultimi due anni scolastici, in corrispondenza dell'emergenza Covid-19.

2. Obiettivi del piano

La progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza viene adattata alla modalità a distanza attraverso scelte condivise dal Collegio dei docenti, tenendo conto del contesto, assicurando la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, adottando metodologie che non rappresentino la mera trasposizione della didattica in presenza, ma che siano fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, e garantendo omogeneità dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle "Indicazioni nazionali" per i diversi percorsi di studio, oltre che degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

3. Priorità alla didattica in presenza

L'Istituto Comprensivo di Mussolente fa proprio quanto menzionato nel verbale 34 del 12 luglio 2021 del Comitato Tecnico Scientifico, in cui si stabilisce che le attività scolastiche siano svolte in presenza, "al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica".

4. Disponibilità tecnologica

Le scuole dell'istituto attualmente dispongono di una buona dotazione di strumenti tecnologici (computer, LIM e tablet); parte di questa strumentazione verrà messa a disposizione degli studenti durante l'anno integrando la dotazione personale di dispositivi.

Per gli alunni della Scuola Secondaria, all'inizio dell'anno scolastico dopo aver rilevato il fabbisogno di strumentazione tecnologica, si è provveduto alla concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per gli alunni che non hanno l'opportunità di usufruire di dispositivi di proprietà. In caso di richieste che superano la disponibilità del materiale in dotazione della scuola, si procederà all'assegnazione della strumentazione in base ai criteri già definiti dal Consiglio d'Istituto. Tali criteri saranno trasparenti, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Per gli alunni della Scuola Primaria, si potranno fornire in comodato d'uso alcuni device per la didattica a distanza qualora una classe intera venisse messa in quarantena. Al termine della quarantena, tuttavia, i device dovranno essere restituiti alla scuola.

5. Didattica digitale integrata

Possono emergere situazioni sanitarie che inducono le autorità preposte a disporre la sospensione delle lezioni in presenza.

Si possono inoltre verificare situazioni di isolamento e/o quarantena, disposti dalle autorità sanitarie, per singoli studenti o gruppi-classe.

In tutti e soli questi casi, escludendo la possibilità del ricorso alle attività a distanza per ogni altra fattispecie, saranno possibili forme di didattica digitale integrata.

Il termine "didattica digitale integrata" fa, quindi, riferimento alle seguenti potenziali situazioni:

1. attività didattica integrata: un gruppo di studenti svolge il normale orario delle lezioni in presenza e uno o più studenti, per ragioni mediche legate all'emergenza sanitaria (isolamento o quarantena stabiliti dalle autorità) segue le medesime lezioni a distanza; in tal caso si parla di CLASSE INTEGRATA.

2. attività didattica a distanza: tutti gli studenti di una o più classi svolgono attività didattiche a distanza, a causa della sospensione parziale o generalizzata della frequenza delle lezioni. In tal caso si parla di CLASSE IN ISOLAMENTO.

Altresì vale per situazioni in cui l'intero plesso o istituto per motivi ministeriali o di focolaio vivono la condizione di isolamento fiduciario o quarantena. In tal caso si parla di SCUOLA IN LOCKDOWN.

In ciascuna di queste situazioni, la programmazione del Consiglio di classe deve garantire un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, considerando che l'attività svolta a distanza comporta un diverso e più impegnativo carico cognitivo per gli studenti. Inoltre, l'approccio metodologico integrato, in riferimento alle caratteristiche della formazione digitale e al mutamento del contesto, non può ridursi alla riproposizione di una mera lezione frontale.

6. Modalità di avvio dell'attività didattica integrata con CLASSE INTEGRATA

In seguito alla disposizione di quarantena di un alunno/a la scuola avvierà DDI secondo i seguenti passaggi:

- Il genitore contatta la segreteria e/o referente Covid del plesso.
- Il responsabile comunica al consiglio di classe/team docenti la presenza di alunno/a in isolamento e l'avvio della DDI; contestualmente conferma alla famiglia l'avvio della DDI.
- Avvio della DDI utilizzando il dispositivo predisposto in classe possibilmente rivolgendo lo schermo verso l'insegnante o la LIM.
- La DDI permane per tutto il periodo di quarantena.
- La DDI si rivolge SOLO agli alunni che effettuano assenze legate al Covid.

L'alunno/a va segnato "presente a distanza" (sigla PD) in modo da permettere un adeguato monitoraggio della situazione.

Al ritorno in classe, l'alunno/a in quarantena deve presentare fotocopia del test negativo, che verrà messo agli atti.

7. Modalità di svolgimento delle attività

In base alla modalità di interazione tra insegnanti e studenti, le attività previste dalla didattica digitale integrata possono essere distinte in **attività sincrone**, da svolgere attraverso l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti e **attività asincrone**, da svolgere senza l'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti.

Attività sincrone e attività asincrone risultano tra loro complementari e concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari.

A mero titolo esemplificativo si riportano alcuni esempi:

- Attività sincrone:

- ✓ Videolezione o audiolezione sincrona tramite G. meet
- ✓ Svolgimento di esercitazioni tramite applicazioni di Google workspace in orario definito e controllato
- ✓ Assegnazione di attività da svolgere individualmente o in gruppo e riconsegna in orario predefinito

- Attività asincrone:

- ✓ Videolezioni e audiolezioni registrate e condivise
- ✓ Dialogo attraverso sistemi di comunicazione scritta a risposta non immediata.
- ✓ Indicazione cadenzata delle parti dei testi da leggere e studiare e degli esercizi da svolgere sul libro di testo o su altri supporti suggeriti e/o inviati dal docente
- ✓ Condivisione di risorse di diverso tipo: schemi, mappe, testi, slide, video, ecc.
- ✓ Assegnazione di esercizi da svolgere individualmente o in gruppo
- ✓ Assegnazione di attività da svolgere tramite applicazioni, collegamento a siti web, ecc.

I consigli di classe della **SCUOLA SECONDARIA** nei casi di **CLASSE INTEGRATA** e **CLASSE IN ISOLAMENTO** (pag. 4) provvederanno ad avviare, in modalità sincrona il contatto con l'alunno/gli alunni in isolamento, il collegamento, seguendo l'orario della classe rispettando il frazionamento orario indicato nella tabella sottostante:

1° ora: 8:00 > 8:45
 2° ora: 9:00 > 9:40
 3° ora: 9.55 > 10:35
 4° ora: 11:00 > 11:45
 5° ora: 12:00 > 12:40
 6° ora: 12:55 > 13:40

Nel caso di CLASSE INTEGRATA sarà verosimilmente possibile che la lezione a distanza sia interrotta qualche minuto prima dell'orario indicato in base alle attività attuate in presenza o per permettere agli alunni in presenza di provvedere alle operazioni che si mettono in atto tra una lezione e la successiva (cambio dei libri, arieggiamento dell'aula, accesso ai bagni...).

In caso di **SCUOLA IN LOCKDOWN** agli alunni sarà offerta durante la giornata scolastica una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa (D.M. 89/2020).

I consigli di classe della **SCUOLA SECONDARIA** assegneranno a ciascuna classe un monte ore di venti unità orarie settimanali da 45 minuti, in modalità sincrona, per l'intero gruppo classe secondo il seguente monte orario:

Disciplina	Quota oraria settimanale SINCRONA	Quota oraria settimanale ASINCRONA
Italiano	5 ore	1h
Storia	1,5 ora	0,5 h
Geografia	1,5 ora	0,5h
Inglese	2 ore	1h
Seconda lingua	1 ora	1h
Mat. e scienze	4 ore	2h
Tecnologia	1 ora	1h
Arte	1 ora	1h
Musica	1 ora	1h
Educazione fisica	1 ora	1h
Religione	1 ora	

Ogni Consiglio di Classe, per tramite del docente coordinatore, comunicherà le ore di attività sincrona di ogni insegnante all'interno del proprio orario di lezione in presenza; a titolo esemplificativo, l'insegnante di matematica e scienze dovrà comunicare quali saranno le 4 ore che svolgerà rispetto alle 6 ore che di norma si svolgono in presenza. L'orario delle lezioni sarà lo stesso indicato per la classe integrata e in isolamento, ovvero:

1° ora: 8:00 > 8:45

2° ora: 9:00 > 9:40

3° ora: 9.55 > 10:35

4° ora: 11:00 > 11:45

5° ora: 12:00 > 12:40

6° ora: 12:55 > 13:40

Il link per l'accesso al G. meet è visibile nel corso di classroom relativo a ogni docente. Ogni alunno all'inizio di ogni lezione si dovrà collegare al meet accedendo al corso.

SCUOLA PRIMARIA

Per la SCUOLA PRIMARIA nelle situazioni 1 e 2 (classe integrata e classe/i in isolamento – pag. 4) si procederà nel seguente modo:

La famiglia, tramite mail, comunica al referente Covid l'assenza degli alunni che vivono le seguenti condizioni: situazione di fragilità, di isolamento, di quarantena o di attesa di tampone, per assenze superiori a una settimana.

L'insegnante prevalente o incaricata dal Team prende contatti con la famiglia, inviando una mail all'indirizzo istituzionale dell'alunno, informando della possibilità della didattica digitale integrata sia con la modalità del collegamento via Google Meet (modalità sincrona), sia attraverso caricamento di materiali e compiti in Google Classroom (aula virtuale-modalità asincrona).

Sentita la disponibilità della famiglia al collegamento, le insegnanti del team elaborano un prospetto/piano di DDI per l'alunno/alunni e lo riportano nell'agenda di team.

L'insegnante, inviato un prospetto orario settimanale dei momenti del collegamento, assicura di preparare un link giornaliero per l'alunno.

Per gli alunni di classe **prima, seconda** si predisporrà almeno una o due attività didattiche giornaliere di 45 min, da svolgere in modalità Google Meet.

Per le classi **terza, quarta e quinta** il programma giornaliero prevederà collegamenti diversi in base alla pianificazione del team, seguendo la scansione oraria disciplinare della classe (da personalizzare in base alle esigenze della famiglia e dell'alunno) della durata almeno di 2 ore giornaliere, da svolgere in modalità Google Meet.

Nella situazione 3, "Scuola in LOCKDOWN", coerentemente ai principi dettati dal decreto ministeriale sopraindicato, nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, sono previste delle quote orarie settimanali di lezione per la scuola del primo ciclo.

Pertanto, per la scuola primaria sarà assegnato a ciascuna classe un piano orario che prevede ore da 45 minuti circa di didattica in modalità sincrona con gruppo classe, intervallate da 15 minuti di pausa, organizzate in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di programmare ulteriori attività in piccolo gruppo.

Quadro settimanale organizzato e condiviso tra docenti contitolari

- Orario mattina e/o pomeriggio articolato in modo flessibile all'interno della seguente fascia oraria:
 - a. attività obbligatoria curricolare da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.00;
 - b. attività facoltative in piccolo gruppo dalle 14.00 alle 16.00.
- Quota oraria: il monte ore settimanale in modalità sincrona viene così organizzato:

SCUOLA PRIMARIA					
	PRIMA	SECONDA	TERZA	QUARTA	QUINTA
Italiano	4 h	4h 30'	4h 30'	4h 30'	4h 30'
Matematica	2h	3h 30'	3h	3h	3h
Storia	1h	1h 30'	2h	2 h	2h
Geografia					
Scienze	30'	1h	1h	1h	1h
Inglese	30'	1h	1h 30'	1h 30'	1h 30'
Tecnologia	30' con altra disciplina	30'	30'	30'	30'
Sc. Motorie	1 h	1h	30'	30'	30'
Musica	30' con altra disciplina	30'	30'	30'	30'
Immagine	30' con altra disciplina	30'	30'	30'	30'
Religione	1h	1h	1h	1h	1h
	10h	15h	15h	15h	15h

* le attività di 30' possono essere effettuate in modo alternato, ogni due settimane per 1 ora.

In alcune zone del nostro territorio la linea internet è mal servita. A tal proposito è bene, se possibile fornire un video esplicativo dell'argomento della lezione.

8. Piattaforme e strumenti per la DDI

Per l'espletamento della didattica digitale integrata, oltre al registro elettronico ClasseViva già in adozione, l'Istituzione scolastica conferma il ricorso alla piattaforma Google Workspace (dominio @icmussolente.eu).

Ogni docente crea un proprio corso per ciascuna classe a cui è assegnato, inserendo i rispettivi studenti e avendo cura di invitare gli eventuali insegnanti di sostegno contitolari della classe e compresenze.

Per la scuola Primaria il team docenti creerà un corso per la propria classe.

I compiti vanno assegnati tramite il registro elettronico, strumento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia. Tutti i compiti assegnati via classroom devono essere indicati anche sinteticamente nell'agenda del registro specificando:

- titolo del compito
- data di consegna del compito.

Lo stesso dicasi per le comunicazioni a studenti e famiglie; altri strumenti (posta elettronica, ecc.) hanno valore integrativo e non sostitutivo della documentazione amministrativa.

9. Attestazione del servizio dei docenti e registrazione delle Presenze degli alunni

I docenti firmano il registro secondo il proprio orario di servizio.

La presenza degli studenti viene registrata indicando la situazione di svolgimento delle lezioni a distanza nell'apposita colonna del Registro elettronico.

Nel caso di classe in quarantena e scuola in lockdown (vedi pag. 4) il docente in malattia non sosterrà la lezione. Sarà compito dell'insegnante informare gli alunni, tramite Google Classroom, che non verrà svolta la lezione. Nel caso in cui tale comunicazione gli fosse impossibile, dovrà delegare ad un docente del Consiglio di Classe/team il compito della comunicazione.

10. Regolamento per la didattica digitale integrata

In considerazione delle implicazioni etiche determinate dall'impiego delle tecnologie digitali e della rete, il Regolamento d'Istituto viene integrato con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento che gli studenti devono rispettare in occasione delle attività sincrone e asincrone e, più in generale, durante qualsiasi tipo di interazione che coinvolga l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti utilizzati dalla scuola nell'ambito della didattica digitale integrata. Tali disposizioni si riferiscono al rispetto dell'altro, alla corretta condivisione di documenti, alla tutela dei dati personali. Sono previste sanzioni disciplinari in seguito a comportamenti scorretti assunti nell'ambito della didattica digitale integrata. Viene posta, inoltre, particolare attenzione alla formazione degli studenti riguardo i rischi derivanti dall'uso della rete, con particolare riferimento al fenomeno del cyberbullismo. Infine, nel Patto educativo di corresponsabilità verrà inserito una specifica appendice riguardo i reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

Gli insegnanti della **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** in caso di **LOCKDOWN** si impegnano di riportare nella giornata del venerdì nel registro elettronico; in caso di compiti su classroom, questi vanno segnalati anche nell'AGENDA del R.E. specificando:

- titolo del compito;
- data di consegna del compito.

È bene che il docente dia un feedback sul compito assegnato per permettere allo studente di attivare il processo di revisione e autocorrezione.

Le consegne settimanali dovranno essere il più possibile adeguate all'età, evitando carichi eccessivi o assenza di compiti.

Gli insegnanti della **SCUOLA PRIMARIA** in caso di **LOCKDOWN** procederanno sulla base delle seguenti indicazioni:

1. Ogni attività deve essere assegnata tramite Registro Elettronico o Classroom. Si proporranno esercitazioni sul libro di testo o file Google documenti da completare e/o copiare sul quaderno.
2. I video possono essere caricati in Drive (quello personale del dominio istituzionale@icmussolente.eu) e i loro link condivisi ai genitori tramite Registro o Classroom. Si consiglia di evitare di caricare i video nel Registro Elettronico perché potrebbero verificarsi problemi durante l'invio. Se si dispone del canale youtube si invitano i docenti a copiare il link di riferimento.
3. Si invieranno link che contengono materiali utili (esercizi interattivi, filmati di spiegazione, di approfondimento) che integrano quanto presente nella versione cartacea.
4. In caso di necessità i docenti possono dare indicazioni ed istruzioni ai genitori in merito alle procedure per utilizzare i libri digitali.

11. Indicazioni operative per i docenti dei due ordini scolastici

- Tutto il materiale destinato agli alunni va condiviso tramite Google classroom; sono da evitare video da scaricare e materiali da stampare.
- Se il docente vuole una restituzione di un lavoro assegnato, questo deve essere in formato Google Documenti e non in Word o pdf.
- Se gli alunni sono chiamati a inviare al docente elaborati, foto, file di vario genere, deve essere utilizzata, in Classroom, la sezione "Lavori del corso" anziché "Stream", così da evitare la visualizzazione del compito da parte di tutta la classe. Per lo stesso motivo, i commenti del docente sugli elaborati vanno inviati in privato.
- I docenti che intendono proporre attività espressive, possono richiedere l'invio di foto e/o video degli elaborati assegnati.
- I docenti che lo ritengano opportuno potranno chiedere la creazione di Drive condivisi in cui collocare materiale da proporre agli alunni.

12. Indicazioni operative per gli alunni e le famiglie dei due ordini scolastici

- Gli alunni vanno invitati ad attivare la videocamera ma a spegnere il microfono; quest'ultimo può essere acceso singolarmente dopo il permesso dell'insegnante qualora l'alunno dovesse intervenire. La chat della videolezione dovrà essere utilizzata solo per osservazioni e/o richieste inerenti la lezione stessa.
- Le videolezioni sono da considerarsi attività didattica a tutti gli effetti; pertanto si richiede che vengano evitate interferenze da parte di persone estranee alla vita di classe, nell'ottica di tutelare l'equilibrio tra l'insegnante e gli studenti. Allo stesso modo, l'atteggiamento dell'alunno/a richiede educazione e rispetto di compagni e docenti come se si fosse in classe; in caso di comportamenti scorretti, saranno commissionati provvedimenti disciplinari.

13. Alunni con bisogni educativi speciali

Nella predisposizione del materiale didattico da utilizzare in caso di ricorso alla didattica digitale integrata e nella gestione delle attività da svolgere in modalità sincrona e asincrona, i docenti, oltre a tener conto dei diversi stili di apprendimento, prestano particolare attenzione ai piani educativi individualizzati e ai piani didattici personalizzati degli alunni con bisogni educativi speciali (alunni in situazione di disabilità, alunni con disturbi evolutivi specifici e alunni con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale). I docenti di sostegno, in particolare, oltre a perseguire l'obiettivo di garantire agli alunni in situazione di disabilità opportunità di accesso alle varie attività didattiche, anche mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato per lo studente, hanno cura di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno, tra l'alunno e gli altri docenti curricolari e tra alunno e gruppo-classe, senza interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Si privilegerà come metodologia integrata il peer tutoring. A tal fine si consiglia di creare le compresenze inserendo la codocenza nell'attivazione dei corsi in classroom riproducendo la condizione che si vive in presenza anche virtualmente.

In presenza di alunni con disturbi specifici dell'apprendimento, i docenti tengono conto dei rispettivi piani didattici personalizzati, facendo ricorso alle misure dispensative e agli strumenti compensativi di cui al Decreto Ministeriale 5669 del 12 luglio 2011 e alle relative Linee Guida e privilegiando l'utilizzo delle eventuali soluzioni tecnologiche con cui questi studenti hanno solitamente dimestichezza.

Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il Consiglio di Classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare ed eventualmente prevedere la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare è attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

14. Rapporti scuola-famiglia

1. I rapporti scuola-famiglia sono calendarizzati, come dal Piano Annuale delle attività, in modalità telematica; per la Scuola Secondaria di primo grado sono prenotabili dei genitori mediante registro elettronico; per la Scuola Primaria avverranno con invito del team insegnanti.

E' necessario che ciascun coordinatore di classe e insegnante prevalente del team mantenga i contatti con i rappresentanti dei genitori per avere un feedback relativo all'andamento delle attività a distanza ed alla presenza di eventuali problemi prevalentemente nella situazione di lockdown.

Il coordinatore/insegnante prevalente del team può inviare comunicazioni ai genitori della classe tramite registro elettronico o e-mail istituzionale (cognome.nome@icmussolente.eu).

Ogni docente è dotato di mail istituzionale (nome.cognome@icmussolente.eu), reperibile in ogni corso Classroom nella sezione "Persone"; gli alunni possono quindi contattare privatamente l'insegnante per eventuali esigenze in modalità riservata.

15. Regolamento delle videolezioni

Nel rispetto delle norme vigenti in materia di privacy e delle norme sul diritto d'autore è fatto assoluto divieto di:

- riprendere e diffondere videolezioni o materiali al di fuori del gruppo classe attraverso social o app di qualsiasi genere;
- modificare il materiale didattico e le videolezioni senza l'autorizzazione scritta dell'autore;
- utilizzare videolezioni o materiali per scopi diversi da quelli per cui sono stati prodotti;
- utilizzare delle applicazioni Google per attività non specificamente assegnate dagli insegnanti.

16. Valutazione

La valutazione degli apprendimenti, anche in condizioni di didattica digitale integrata, fa riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Essa tiene conto non soltanto dei prodotti e delle evidenze empiriche osservabili, ma anche della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale, del processo di autovalutazione e più in generale, dell'intero percorso formativo dello studente. Analogamente a quanto previsto per le verifiche svolte in presenza, le valutazioni vengono riportate dai docenti in modo trasparente e tempestivo all'interno del registro elettronico ClasseViva in adozione, al fine di assicurare alle famiglie informazioni circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire opportuni feedback sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. Anche in condizioni di didattica digitale integrata, la valutazione degli apprendimenti degli studenti con bisogni educativi speciali fa riferimento ai criteri, alle misure e agli strumenti previsti dai relativi piani educativi individualizzati e piani didattici personalizzati.

17. Assistenza tecnica per i docenti:

Animatore digitale: mariarosaria.fucci@icmussolente.eu

Funzione Strumentale per l'Innovazione: fabio.biasi@icmussolente.eu

Forum di assistenza: Google Gruppi > Supporto alle tecnologie