



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base"

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GIARDINO"  
SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado  
Via Pio X, 2 – 36065 MUSSOLENTE (VI)  
Tel. 0424/577.052 - Fax. 0424/577.466  
E-mail: viic80700t@istruzione.it PEC [viic80700t@pec.istruzione.it](mailto:viic80700t@pec.istruzione.it)  
Sito della scuola: [www.icmussolente.it](http://www.icmussolente.it)  
C.M. VIIC80700T C.F. 82003190244 CU UFA1KK



Prot. n. e data (v. segnatura in alto)

Al personale IC Mussolente  
All'Albo dell'I.C. di Mussolente  
Al Sito web della Scuola  
Agli ATTI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo – Azione 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base".
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. AOODGEFID/38460 del 29/12/2017 di approvazione finanziamento e autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto "Competenze di base" per un totale importo autorizzato pari a € 44.750,00, con il codice progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46.
- VISTA** L'approvazione del Collegio Docenti del 12.04.2017 per la realizzazione del Progetto PON FSE identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 29/11/2018, avente ad oggetto "assunzione formale a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2018 dei fondi relativi al progetto PON FSE identificato con il codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46"
- VISTA** la necessità di organizzare un supporto amministrativo-tecnologico e logistico per la realizzazione del progetto PON FSE "COMPETENZE DI BASE".
- VISTI** i manuali operativi per la gestione dei PON FSE "COMPETENZE DI BASE".

#### COMUNICA

Di avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno a supporto del seguente progetto di cui si forniscono i dettagli finanziari autorizzati dal MIUR:

Codice identificativo progetto		10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46			
Titolo del progetto		Competenze di base			
Modulo	Totale importo autorizzato	Importo autorizzato Esperti	Importo autorizzato Tutor	Importo autorizzato Figura aggiuntiva	Importo autorizzato SPESE DI GESTIONE con spese personale
Tutti in Scena: Liberi di Recitare	€ 10.764,00	4.200,00 €	1.800,00 €	600,00 €	4.164,00 €
SCIENZMATICA. Didattica del Fare	€ 10.764,00	4.200,00 €	1.800,00 €	600,00 €	4.164,00 €
Guide I-teach	€ 5.682,00	2.100,00 €	900,00 €	600,00 €	2.082,00 €
Cuochi in campo	€ 17.540,00	7.000,00 €	3.000,00 €	600,00 €	6.940,00 €
Totale	€ 44.750,00	17.500,00 €	7.500,00 €	2.400,00 €	17.350,00 €

Figure professionali interne di supporto richieste:

- 1. Attività amministrativa e supporto tecnologico per 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46 – “Competenze di base” (n. 4 moduli)**  
*Figura professionale interna richiesta DSGA, assistente amministrativo con ottima conoscenza di gestione piattaforme, sistemi informatici e conoscenza amministrativo contabile*
- 2. Supporto logistico**  
*Figura professionale interna richiesta: collaboratore scolastico*

Come sopra indicato, il personale che partecipa all’avviso di selezione dovrà avere conoscenza di coordinamento e gestione attività di formazione, contabile e amministrativa, tecnico-informatica e gestionale adeguata e comprovata da titoli di studio o esperienza diretta come da criteri indicati nella sottostante tabella.

I candidati devono prendere visione del bando e del progetto approvato disponibili sul sito della scuola nell’apposita area “PON 2014-2020” presente in homepage.

Il personale che risulterà assegnatario dei compiti suindicati avrà il compito di:

1. Svolgere l’attività amministrativo/contabile inerente lo svolgimento dei singoli 4 moduli, contattare gli esperti e predisporre gli atti amministrativi.
2. Collaborare con il D.S. e DSGA per la stesura dei bandi di gara necessari.
3. Supportare l’iter burocratico amministrativo necessario per la realizzazione del progetto come da indicazioni contenute nelle linee guida dell’autorità di gestione.
4. Eseguire le necessarie attività di rendicontazione e di archiviazione di tutti gli atti previsti al fine dei controlli messi in atto dagli enti preposti.
5. Per il supporto tecnico-informatico essere presente in costanza dei corsi di formazione.
6. Per il supporto logistico essere presente in costanza dei corsi di formazione.
7. Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituto e previsto dal bando.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione (allegato 1), debitamente firmata, entro le **ore 9.00** del giorno **10 aprile 2019**, presso l’ufficio contabilità di questa Istituzione Scolastica.

L’istanza di partecipazione varrà da autodichiarazione dei titoli posseduti; qualora lo ritenesse necessario l’amministrazione potrà chiedere copia dei documenti dichiarati o altra documentazione necessaria.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini e suddivise per le azioni di supporto richieste avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella tabella sottostante.

Gli incarichi verranno assegnati, dal Dirigente Scolastico, al personale utilmente collocato in graduatoria visto il calendario dei Corsi di Formazione.

#### TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO PON FSE "COMPETENZE DI BASE"

a. Laurea vecchio ordinamento o specialistica	5 punti
b. Laurea triennale	4 punti
c. Diploma di Maturità	3 punti
Il punteggio è attribuito per un solo titolo (a), (b) o (c) e non è cumulabile	
d. Incarico aggiuntivo per esperto di sistemi informatici a supporto del personale della scuola	2 punti per anno - max 10 punti
e. Corsi di formazione e aggiornamento inerenti i PON	2 punti cad. - max 10 punti
f. Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA	2 punti
g. Servizio prestato nell'area amministrativo contabile	1 punto per anno - max 20 punti
h. Anzianità di servizio	1 punto per anno - max 30 punti
i. Analoghe esperienze per altri progetti	4 punti per anno - max 20 punti

#### COMPENSI

La remunerazione per la gestione di supporto ai corsi PON FSE, sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione.

La misura del compenso è stabilita con riferimento alle tabelle 5-6 del CCNL di categoria, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Per il ruolo amministrativo è previsto un monte ore massimo di 5 ore per ciascuno dei due profili (DSGA e assistente amministrativo) per ciascun modulo formativo.

Per il collaboratore scolastico è previsto un monte ore massimo di 15 ore per ciascun modulo formativo.

Gli incarichi verranno attribuiti con provvedimento del Dirigente Scolastico, saranno rapportati alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario da compilare dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell'autorità di gestione PON; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE. Il compenso sarà erogato a consuntivo una volta ricevuti i finanziamenti europei da parte degli enti deputati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

**PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura BIANCATO

Firmato digitalmente

## ALLEGATO 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA per il conferimento di incarichi al personale per supporto progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46 - COMPETENZE DI BASE

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "G.Giardino" MUSSOLENTE (VI)

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

in riferimento al bando interno per il reclutamento di personale a supporto progetto PON FSE 10.2.2A FSEPON-VE-2017-46 - COMPETENZE DI BASE, di poter partecipare alla selezione per i seguenti incarichi:

**Attività amministrativa e supporto tecnologico per PON FSE 10.2.2A FSEPON-VE-2017-46 -**

**COMPETENZE DI BASE (n. 4 moduli)**

*Figura professionale interna richiesta dsqa, assistente amministrativo con ottima conoscenza di gestione piattaforme, sistemi informatici e conoscenza amministrativo contabile.*

**Supporto tecnico informatico durante la realizzazione dell'attività di formazione dei moduli**

*Figura richiesta docente, assistente amministrativo o collaboratore scolastico esperto di tecnologie informatiche, sistemi WIFI e reti internet.*

**Supporto logistico**

*Figura professionale interna richiesta: collaboratore scolastico.*

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità di possedere i seguenti titoli valutabili:

	SI/NO	a cura dell'amm.ne
a. Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento		
b. Laurea triennale		
c. Diploma di Maturità; il punteggio è attribuito per un solo titolo (a), (b) o (c) e non è cumulabile		
d. Incarico aggiuntivo ATA per esperto di sistemi informatici a supporto del personale della scuola		
e. Corsi di formazione e aggiornamento inerenti i PON		
f. Possesso di certificazione ECDL o riconoscimento AICA		
g. Servizio prestato nell'area amministrativo contabile		
h. Anzianità di servizio		
i. Analoghe esperienze per altri progetti		

DICHIARO di accettare integralmente e senza riserve il bando PON FSE suindicato.

Mussolente , \_\_\_\_\_  
fede

In

\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'I.C. di MUSSOLENTE (Vi) per le finalità istituzionali, connesse o strumentali.

Mussolente , \_\_\_\_\_  
fede

In

\_\_\_\_\_