



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base"

Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GIARDINO"

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA di 1° grado

Via Pio X, 2 – 36065 MUSSOLENTE (VI)

Tel. 0424/577.052 - Fax. 0424/577.466

E-mail segreteria: posta@icmussolente.it _

E-mail certificata: viic80700t@pec.istruzione.it

Sito della scuola: www.icmussolente.it

C.M. VIIC80700T C.F. 82003190244 CU UFA1KK



Prot. n. 2237/2019

Mussolente, 06/05/2019

ALBO Istituto
ATTI

OGGETTO: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica come TUTOR D'AULA ed ESPERTO da impiegare per il progetto PON FSE Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base".

Azione 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46. Nome progetto: "Saperi e sapori in rete". CUP: D21F18000050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera di designazione delle figure interne da impiegare per il progetto PON FSE "Competenze di base" - Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017; Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo – Azione 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

VISTA l'esigenza di selezionare i Tutor d'aula e/o i Docenti Esperti per i moduli oggetto di disseminazione con prot. int. 1317 del 19/03/2019.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 17/04/2019 con la quale sono state designate le figure interne da impiegare nel progetto con Codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-46, accogliendo la designazione fatta dal Collegio Docenti Unitario nella seduta del 10/04/2019.

INCARICA

i docenti sotto riportati a collaborare con questo istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di **TUTOR**, per l'attuazione dei corsi in oggetto:

Modulo "Tutti in Scena: Liberi di recitare" per 52 ore su 60 complessive: DONATI JACOPO

Modulo "Tutti in Scena: Liberi di recitare" per 8 ore su 60 complessive: LEONARDO CAMPESATO

Modulo "Scienzmatica. Didattica del Fare" per 100 ore su 100 complessive: CASTRONOVO MARIA CHIARA

Modulo "Guide I-teach" per 30 ore su 30 complessive: GOLFETTO MARIO

Modulo "Cuochi in campo" per 45 ore su 100 complessive: CAMPESATO EMANUELA

Modulo "Cuochi in campo" per 55 ore su 100 complessive: VALENTE DANIELA

INCARICA

i docenti sotto riportati a collaborare con questo istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di **ESPERTO**, per l'attuazione dei corsi in oggetto:

Modulo "Scienzmatica. Didattica del Fare" per 100 ore su 100 complessive: FUCCI MARIA ROSARIA

Modulo "Guide I-teach" per 30 ore su 30 complessive: CAMPESATO LEONARDO

Modulo "Cuochi in campo" per 30 ore su 100 complessive: ALBERTON GEMMA

Il **tutor** sarà tenuto a:

1. Documentarsi attraverso il "Manuale Operativo Tutor" le modalità di accesso al sistema informatico e completare la propria scheda anagrafica.
2. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato (in particolare l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma GPU e della scheda anagrafica di ciascun alunno, l'annotazione delle presenze, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo).
3. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività, che comprende anche il coordinamento fra le diverse risorse umane che ruotano intorno alla scuola (segreteria, personale ATA, altri docenti).
4. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola.
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione.
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il

Dirigente Scolastico, l'Esperto, il Supervisore, il Valutatore ed il DSGA.

7. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

L'elenco di mansioni sopra riportato a cui il tutor è chiamato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 30,00 LORDO STATO.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

L'Esperto sarà tenuto a:

1. Documentarsi attraverso il "Manuale Operativo Esperto" le modalità di accesso al sistema informatico e completare la propria scheda anagrafica.
2. Predisporre un'adeguata e dettagliata progettazione dei contenuti dell'intervento secondo le tematiche e le modalità previste nel modulo.
3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva.
4. Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, esercitazioni e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico.
5. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.
6. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor.
7. Curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti nella piattaforma GPU per le parti di propria competenza.
9. Impegnarsi a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione secondo il calendario e gli orari predisposti dalla scuola, assicurando la propria presenza agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e durante le eventuali manifestazioni conclusive.
10. Comunicare per tempo debito eventuali acquisti da effettuare in piattaforma GPU.

L'elenco di mansioni sopra riportato a cui il tutor è chiamato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guida dell'Autorità di Gestione dei PON FSE.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 70,00 LORDO STATO.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Laura BIANCATO