

Richiesta permesso breve

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GIARDINO"
MUSSOLENTE

Oggetto: richiesta permesso breve (ai sensi art. 22 CCNLS – brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque per il personale docente fino ad un massimo di due ore.)

__l__ sottoscritt__, insegnante/personale ATA titolare/supplente _____
(cognome e nome)

in servizio presso questo Istituto nella sede _____

CHIEDE

alla S.V. di poter usufruire di

PERMESSO BREVE il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per particolari esigenze personali.

Si impegna, altresì, a recuperare entro due mesi dalla data di fruizione il suddetto permesso previa comunicazione all'Ufficio di Direzione per la registrazione degli atti.

PERMESSO BREVE RETRIBUITO PER CONTROLLI PRENATALI (art.14 D.L. 151/2001) il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver usufruito fino ad oggi di ore _____ per permessi brevi e di non aver superato le 18/____ , 24/____ , 36/____ ore annue a disposizione.(Per il personale docente il limite è rapportato all'orario settimanale di insegnamento)

Data _____

Firma _____

.....
ISTITUTO COMPRENSIVO "G.GIARDINO" – MUSSOLENTE

VISTA la richiesta del docente/ATA

- Si Concede il permesso
 Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr. Laura BIANCATO)

.....
Il suddetto permesso è stato recuperato

- con prestazione lavorativa il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
 con ritenuta effettuata in data _____